

PODKARPACKIE BIURO
PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO
35-241 R Z E S Z Ó W, ul. Lubelska 4
NIP 813-29-54-226, Regon 000162151
PODKARPACKIE BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO W RZESZOWIE
ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE

ASYSTENT

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku architektura, urbanistyka lub gospodarka przestrzenna,
- 2) znajomość obsługi komputera – pakiet Microsoft Office.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość obsługi programów Corel Draw, ArcGIS,
- 2) znajomość obowiązujących przepisów prawa w dziedzinie planowania przestrzennego, ustawy o samorządzie województwa, ustawy o pracownikach samorządowych,
- 3) znajomość języka obcego na poziomie podstawowym (np. angielski, niemiecki).

3. Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) udział w przygotowaniu opracowań i analiz dotyczących problematyki gospodarki przestrzennej, polityki regionalnej i urbanistyki,
- 2) udział w opracowywaniu/aktualizacji Planu Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Podkarpackiego.

4. Warunki pracy:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- 3) praca w Krośnie ul. Lewakowskiego 7, budynek wyposażony w dźwig osobowy,
- 4) pakiet socjalny.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór – załącznik do ogłoszenia),
- 2) list motywacyjny własnoręcznie podpisany,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 5) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych (wzór – załącznik do ogłoszenia),
- 6) oświadczenie kandydata dotyczące kodu identyfikacyjnego składającego się z co najmniej 6 znaków (kombinacja dużych i małych liter oraz cyfr), jakim Biuro będzie się posługiwało publikując w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o kandydatach, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o naborze, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia (wzór – załącznik do ogłoszenia),
- 7) zgoda na przetwarzanie danych osobowych wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej (wzór – załącznik do ogłoszenia),
- 8) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,

- 9) inne dodatkowe dokumenty w zakresie objętym wymaganiami dodatkowymi (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, oświadczenia, referencje).
- 6. W miesiącu grudniu 2019 r. w Podkarpackim Biurze Planowania Przestrzennego w Rzeszowie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne umieszczone w kopercie należy składać osobiście w siedzibie Podkarpackiego Biura Planowania Przestrzennego w Rzeszowie ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów, IV p. pok. 427, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej na adres Biura z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko asystent w terminie do **30.01.2020 r.** (liczy się data wpływu).

Aplikacje, które wpłyną do Podkarpackiego Biura Planowania Przestrzennego w Rzeszowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.pbpp.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Podkarpackiego Biura Planowania Przestrzennego w Rzeszowie przy ul. Lubelskiej 4 (parter budynku).

Dodatkowe informacje: nr tel. 17 743 3291.





KLAUZULA INFORMACYJNA

Podkarpackie Biuro Planowania Przestrzennego z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Lubelskiej 4, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Podkarpackie Biuro Planowania Przestrzennego, ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów, tel. 17 743 3291, e-mail: sekretariat@pbpp.pl
2. Powołany został Inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: biuro@lexmod.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy i będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów prawa dotyczących archiwizacji i procedur wewnętrznych tj. przez okres 12 miesięcy.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - w granicach określonych w przepisach prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, do uczestnictwa naborze na stanowisko urzędnicze. Podanie innych danych jest dobrowolne.

DYREKTOR
Podkarpackiego Biura Planowania
Przestrzennego w Rzeszowie
2020-01-10
Jerzy Rodzicki

Załączniki:

Nazwa pliku	Typ pliku	Rozmiar
1_kwestionariusz_osobowy	 PDF	120.56 KB
2_oswiadczenia	 PDF	155.35 KB
3_oswiadczenie	 PDF	201.66 KB
4_zgoda_na_przetwarzanie_danych_osobowych	 PDF	198.75 KB

Podmiot publikujący Podkarpackie Biuro Planowania Przestrzennego w Rzeszowie

Wytworzył Podkarpackie Biuro Planowania Przestrzennego w Rzeszowie 2020-01-10

Publikujący Administrator BIP - administrator 2020-01-10 12:08

Modyfikacja Administrator BIP - administrator 2020-01-10 12:10