

PODKARPACKIE BIURO
PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO
35-064 R Z E S Z Ó W, ul. Targowa 1
NIP 813-29-54-226, Regon 000162151

PODKARPACKIE BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO W RZESZOWIE
ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE

RADCA PRAWNY

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie zgodne z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 637, z późn. zm.),
- b) posiadanie uprawnień radcy prawnego co najmniej przez okres 5 lat,
- c) doświadczenie zawodowe: obsługa w charakterze radcy prawnego jednostki/jednostek samorządu terytorialnego (co najmniej 2 lata),

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość problematyki prawnej z zakresu planowania przestrzennego,
- b) znajomość problematyki zamówień publicznych,
- c) znajomość języka obcego (angielski, niemiecki) potwierdzona certyfikatem.

3. Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do zadań samodzielnego stanowiska radcy prawnego należy zapewnienie obsługi prawnej Biura poprzez świadczenie pomocy prawnej w zakresie określonym w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 637, z późn. zm.) w szczególności:

- a) udzielanie porad prawnych,
- b) sporządzanie opinii prawnych,
- c) opiniowanie pod względem formalno-prawnym oraz współpraca w opracowywaniu projektów aktów prawnych, umów oraz innych dokumentów o znaczeniu prawnym, które dotyczą realizacji statutowych zadań Biura,
- d) reprezentowanie Biura przed sądami, organami administracji państwowej i innymi jednostkami administracyjnymi.

4. Warunki pracy:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- 3) praca w siedzibie Biura w Rzeszowie, ul. Targowa 1, X piętro,
- 4) budynek wyposażony w dźwig osobowy,
- 5) pakiet socjalny.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys własnoręcznie podpisany (CV),
- 2) list motywacyjny własnoręcznie podpisany,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- 5) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych (jak w załączniku),
- 6) oświadczenie kandydata dotyczące kodu identyfikacyjnego składającego się z 6 znaków (kombinacja dużych i małych liter oraz cyfr), jakim Biuro będzie się posługiwało publikując w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o kandydatach, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o naborze w przypadku, gdy

kandydat nie wyrazi zgody na to aby jego imię i nazwisko publikowane było na tym etapie postępowania konkursowego, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia (jak w załączniku),

- 7) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
 - 8) inne dodatkowe dokumenty w zakresie objętym wymaganiami dodatkowymi (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, oświadczenia, referencje).
6. W miesiącu październiku 2014 r. w Podkarpackim Biurze Planowania Przestrzennego w Rzeszowie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Podkarpackiego Biura Planowania Przestrzennego w Rzeszowie ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów, X p. pok. 1001 lub pocztą na jego adres z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko rady prawnej w terminie do dnia 02.12.2014 roku (liczy się data wpływu).

Aplikacje, które wpłyną do Podkarpackiego Biura Planowania Przestrzennego w Rzeszowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.pbpp.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Podkarpackiego Biura Planowania Przestrzennego w Rzeszowie przy ul. Targowej 1, X piętro.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. Nr 1202)”.



Dodatkowe informacje: 17 8627471 wew. 173 lub 17 8528651.

17 11 2014

DIREKTOR
Podkarpackiego Biura Planowania
Przestrzennego w Rzeszowie

Renata Drąg
Renata Drąg

Załączniki:

Nazwa pliku	Typ pliku	Rozmiar
Oświadczenie o kodzie identyfikacyjnym		25.50 KB
Oświadczenie o niekaralności i o korzystaniu z pełni praw publicznych		23.00 KB

Podmiot publikujący Podkarpackie Biuro Planowania Przestrzennego w Rzeszowie

Wytworzył	Podkarpackie Biuro Planowania Przestrzennego w Rzeszowie	2014-11-18
Publikujący	Administrator BIP - administrator	2014-11-18 08:45
Modyfikacja	Administrator BIP - administrator	2014-11-18 08:48