

PODKARPACKIE BIURO
PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO
35-064 R Z E S Z Ó W, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów
NIP 813-29-54-226, KRS 000162151
tel./fax 17 23 23 21

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE

ASYSTENT

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku inżynieria środowiska, inżynieria ekologiczna lub gospodarka przestrzenna,
- 2) znajomość obsługi komputera – pakiet Microsoft Office.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) ukończone studia podyplomowe z zakresu audytu krajobrazowego lub gospodarki przestrzennej,
- 2) znajomość programów Corel Draw, ArcGIS,
- 3) znajomość języka obcego (angielski, niemiecki),
- 4) znajomość obowiązujących przepisów prawa w dziedzinie planowania przestrzennego, ustawy o samorządzie województwa, ustawy o pracownikach samorządowych.

3. Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) udział w przygotowaniu audytu krajobrazowego,
- 2) udział w opracowywaniu Planu Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Podkarpackiego,
- 3) udział w przygotowaniu studiów i analiz regionalnych dotyczących problematyki gospodarki przestrzennej, społeczno-gospodarczej i krajobrazu.

4. Warunki pracy:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- 3) praca w siedzibie Oddziału Zamiejscowego w Krośnie, ul. Lewakowskiego 7, budynek wyposażony w dźwig osobowy,
- 4) pakiet socjalny.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys własnoręcznie podpisany (CV),
- 2) list motywacyjny własnoręcznie podpisany,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 5) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych (jak w załączniku),
- 6) oświadczenie kandydata dotyczące kodu identyfikacyjnego składającego się z 6 znaków (kombinacja dużych i małych liter oraz cyfr), jakim Biuro będzie się posługiwało publikując w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o kandydatach, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o naborze w przypadku, gdy kandydat nie wyrazi zgody na to aby jego imię i nazwisko publikowane było na tym etapie postępowania konkursowego, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia (jak w załączniku),
- 7) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.),

8) inne dodatkowe dokumenty w zakresie objętym wymaganiami dodatkowymi (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, oświadczenia, referencje).

6. W miesiącu listopadzie 2017 r. w Podkarpackim Biurze Planowania Przestrzennego w Rzeszowie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Podkarpackiego Biura Planowania Przestrzennego w Rzeszowie ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów, X p. pok. 1001 lub pocztą na jego adres z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko asystent w terminie **do 14.12.2017 r.** (liczy się data wpływu).

Aplikacje, które wpłyną do Podkarpackiego Biura Planowania Przestrzennego w Rzeszowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.



Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.pbpp.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Podkarpackiego Biura Planowania Przestrzennego w Rzeszowie przy ul. Targowej 1, X piętro.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.)”.

Dodatkowe informacje: 17 8627471 wew. 173 lub 17 8528651.

DYREKTOR
Podkarpackiego Biura Planowania
Przestrzennego w Rzeszowie
2017-12-01
Krzysztof Roczni

Załączniki:

Nazwa pliku	Typ pliku	Rozmiar
Oświadczenie o kodzie identyfikacyjnym		25.50 KB
Oświadczenie o niekaralności i o korzystaniu z pełni praw publicznych		23.00 KB

Podmiot publikujący Podkarpackie Biuro Planowania Przestrzennego w Rzeszowie

Wytworzył Podkarpackie Biuro Planowania Przestrzennego w Rzeszowie 2017-12-01

Publikujący Administrator BIP - administrator 2017-12-01 11:40