

PODKARPACKIE BIURO  
PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO  
35-064 R Z E S Z Ó W, ul. Targowa 1  
NIP: 780-110-00162153

PODKARPACKIE BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO W RZESZOWIE  
ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów

## OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE

### ASYSTENT

(nazwa stanowiska pracy)

#### 1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku geografia lub wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku gospodarka przestrzenna,
- 2) znajomość obsługi komputera – pakiet Microsoft Office.

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość obowiązujących przepisów prawa w dziedzinie planowania przestrzennego, ustawy o samorządzie województwa, ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) ukończone studia podyplomowe w zakresie audytu krajobrazowego,
- 3) znajomość programów Corel Draw, ArcGIS,
- 4) znajomość języka obcego (angielski, niemiecki).

#### 3. Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) udział w przygotowaniu audytu krajobrazowego,
- 2) udział w opracowywaniu Planu Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Podkarpackiego,
- 3) udział w przygotowaniu studiów i analiz regionalnych dotyczących problematyki gospodarki przestrzennej, społeczno-gospodarczej i krajobrazu.

#### 4. Warunki pracy:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- 3) praca w siedzibie Biura w Rzeszowie, ul. Targowa 1, budynek wyposażony w dzwigny osobowy,
- 4) pakiet socjalny.

#### 5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys własnoręcznie podpisany (CV),
- 2) list motywacyjny własnoręcznie podpisany,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 5) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych (jak w załączniku),
- 6) oświadczenie kandydata dotyczące kodu identyfikacyjnego składającego się z 6 znaków (kombinacja dużych i małych liter oraz cyfr), jakim Biuro będzie się posługiwało publikując w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o kandydatach, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o naborze w przypadku, gdy kandydat nie wyrazi zgody na to aby jego imię i nazwisko publikowane było na tym etapie postępowania konkursowego, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia (jak w załączniku),
- 7) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902),

- 8) inne dodatkowe dokumenty w zakresie objętym wymaganiami dodatkowymi (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, oświadczenia, referencje).
6. W miesiącu lipcu 2017 r. w Podkarpackim Biurze Planowania Przestrzennego w Rzeszowie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Podkarpackiego Biura Planowania Przestrzennego w Rzeszowie ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów, X p. pok. 1001 lub pocztą na jego adres z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko asystent w terminie **do 15.09.2017 r.** (liczy się data wpływu).



Aplikacje, które wpłyną do Podkarpackiego Biura Planowania Przestrzennego w Rzeszowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.pbpp.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Podkarpackiego Biura Planowania Przestrzennego w Rzeszowie przy ul. Targowej 1, X piętro.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902)”.  
Dodatkowe informacje: 17 8627471 wew. 173 lub 17 8528651.

DYREKTOR  
Podkarpackiego Biura Planowania  
Przestrzennego w Rzeszowie  
2017-08-30  
Jerzy Rodzicz

## Załączniki:

Nazwa pliku	Typ pliku	Rozmiar
<a href="#">Oświadczenie o kodzie identyfikacyjnym</a>		25.50 KB
<a href="#">Oświadczenie o niekaralności i o korzystaniu z pełni praw publicznych</a>		23.00 KB

**Podmiot publikujący** Podkarpackie Biuro Planowania Przestrzennego w Rzeszowie

**Wytworzył** Podkarpackie Biuro Planowania Przestrzennego w Rzeszowie 2017-08-31

**Publikujący** Administrator BIP - administrator 2017-08-31 09:57