

PODKARPACKIE BIURO
PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO
35-064 Rzeszów, ul. Targowa 1
NIP 813-29-54-226, Regon 000102151
tel./fax 17 85-286-51

PODKARPACKIE BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO W RZESZOWIE
ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE

STARSZY ASYSTENT

(nazwa stanowiska pracy)

1. **Wymagania niezbędne:**
 - a) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku ochrona środowiska,
 - b) staż pracy co najmniej trzy lata w zakresie ochrony środowiska lub pokrewnym,
 - c) znajomość obsługi komputera – pakiet Microsoft Office.
2. **Wymagania dodatkowe:**
 - a) umiejętność projektowania urbanistycznego,
 - b) znajomość programów Corel Draw, ArcGIS,
 - c) znajomość języka obcego (angielski, niemiecki),
 - d) znajomość obowiązujących przepisów prawa w dziedzinie planowania przestrzennego, ustawy o samorządzie województwa, ustawy o pracownikach samorządowych.
3. **Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - a) udział w opracowywaniu Planu Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Podkarpackiego,
 - b) udział w przygotowaniu studiów i analiz regionalnych dotyczących problematyki gospodarki przestrzennej, urbanistyki i ochrony środowiska.
4. **Warunki pracy:**
 - 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 2) zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
 - 3) praca w siedzibie Biura w Rzeszowie, ul. Targowa 1, budynek wyposażony w dzwignik osobowy,
 - 4) pakiet socjalny.
5. **Wymagane dokumenty:**
 - 1) życiorys własnoręcznie podpisany (CV),
 - 2) list motywacyjny własnoręcznie podpisany,
 - 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
 - 4) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
 - 5) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych (jak w załączniku),
 - 6) oświadczenie kandydata dotyczące kodu identyfikacyjnego składającego się z 6 znaków (kombinacja dużych i małych liter oraz cyfr), jakim Biuro będzie się posługiwało publikując w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o kandydatach, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o naborze w przypadku, gdy kandydat nie wyrazi zgody na to aby jego imię i nazwisko publikowane było na tym etapie postępowania konkursowego, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia (jak w załączniku),
 - 7) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.),
 - 8) inne dodatkowe dokumenty w zakresie objętym wymaganiami dodatkowymi (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, oświadczenia, referencje).

6. W miesiącu kwietniu 2016 r. w Podkarpackim Biurze Planowania Przestrzennego w Rzeszowie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Podkarpackiego Biura Planowania Przestrzennego w Rzeszowie ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów, X p. pok. 1001 lub pocztą na jego adres z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko starszy asystent w terminie **do dnia 15.06.2016 r.** (liczy się data wpływu).

Aplikacje, które wpłyną do Podkarpackiego Biura Planowania Przestrzennego w Rzeszowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.



Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.pbpp.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Podkarpackiego Biura Planowania Przestrzennego w Rzeszowie przy ul. Targowej 1, X piętro.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.)”.

Dodatkowe informacje: 17 8627471 wew. 173 lub 17 8528651.

DYREKTOR
Podkarpackiego Biura Planowania
Przestrzennego w Rzeszowie
[Podpis]
Rozalia Dzwon

Załączniki:

Nazwa pliku	Typ pliku	Rozmiar
Oświadczenie o kodzie identyfikacyjnym		25.50 KB
Oświadczenie o niekaralności i o korzystaniu z pełni praw publicznych		23.00 KB

Podmiot publikujący Podkarpackie Biuro Planowania Przestrzennego w Rzeszowie

Wytworzył	Podkarpackie Biuro Planowania Przestrzennego w Rzeszowie	2016-05-31
Publikujący	Administrator BIP - administrator	2016-05-31 11:56
Modyfikacja	Administrator BIP - administrator	2016-05-31 11:57