

PODKARPACKIE BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO W RZESZOWIE
ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE

INSPEKTOR

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe z tytułem magister prawa lub magister administracji,
- b) doświadczenie zawodowe: co najmniej 2 lata na podobnym stanowisku w administracji państwowej lub samorządowej,
- c) znajomość obsługi komputera – pakiet Microsoft Office.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość programu KOMADRES.M,
- b) znajomość obowiązujących przepisów prawa tj. ustawy o samorządzie województwa, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz przepisów w zakresie BIP,
- c) ukończony kurs kancelaryjno-archiwalny I-go stopnia.

3. Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw socjalnych w ramach ZFŚS,
- b) prowadzenie ewidencji czasu pracy i kartotek urlopowych,
- c) przygotowywanie tekstów do umieszczenia na stronie BIP Biura,
- d) prowadzenie spraw związanych z administrowaniem nieruchomości oddaną w trwały zarząd,
- e) udział w sporządzaniu sprawozdań opracowywanych przez dział kadr i administracji,
- f) współpraca przy prowadzeniu archiwum,
- g) współpraca przy sporządzaniu zarządzeń, umów oraz opracowywaniu regulaminów związanych z funkcjonowaniem Biura.

4. Warunki pracy:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- 3) praca w siedzibie Biura w Rzeszowie, ul. Targowa 1, X piętro, budynek wyposażony w dźwig osobowy,
- 4) pakiet socjalny.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys własnoręcznie podpisany (CV),
- 2) list motywacyjny własnoręcznie podpisany,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- 5) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych (jak w załączniku),
- 6) oświadczenie kandydata dotyczące kodu identyfikacyjnego składającego się z 6 znaków (kombinacja dużych i małych liter oraz cyfr), jakim Biuro będzie się posługiwało publikując w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o kandydatach,

- którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o naborze w przypadku, gdy kandydat nie wyrazi zgody na to aby jego imię i nazwisko publikowane było na tym etapie postępowania konkursowego, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia (jak w załączniku),
- 7) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
- 8) inne dodatkowe dokumenty w zakresie objętym wymaganiami dodatkowymi (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, oświadczenia, referencje).
6. W miesiącu lipcu 2014 r. w Podkarpackim Biurze Planowania Przestrzennego w Rzeszowie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Podkarpackiego Biura Planowania Przestrzennego w Rzeszowie ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów, X p. pok. 1001 lub pocztą na jego adres z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko inspektor w terminie **do dnia 08.08.2014 roku** (liczy się data wpływu).

Aplikacje, które wpłyną do Podkarpackiego Biura Planowania Przestrzennego w Rzeszowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.pbpp.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Podkarpackiego Biura Planowania Przestrzennego w Rzeszowie przy ul. Targowej 1, X piętro.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”.

Dodatkowe informacje: 17 8627471 wew. 173 lub 17 8528651.

DYREKTOR
Podkarpackiego Biura Planowania
Przestrzennego w Rzeszowie
Beata Eryczek
PODKARPACKIE BIURO
PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO
35-064 R Z E S Z Ó W, ul. Targowa 1
NIP 813-26-54-226, Regon 000162151
tel/fax (0-17) 85-206-51

Załączniki:

Nazwa pliku	Typ pliku	Rozmiar
Oświadczenie o kodzie identyfikacyjnym		25.50 KB

Podmiot publikujący Podkarpackie Biuro Planowania Przestrzennego w Rzeszowie

Wytworzył Podkarpackie Biuro Planowania Przestrzennego w Rzeszowie 2014-07-24

Publikujący Administrator BIP - administrator 2014-07-24 11:44