

PODKARPACKIE BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO W RZESZOWIE
ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE

INSPEKTOR

(nazwa stanowiska pracy)

- 1. Wymagania niezbędne:**
 - a) wykształcenie wyższe prawnicze (tytuł magister prawa),
 - b) doświadczenie zawodowe: co najmniej 2 lata na podobnym stanowisku w administracji państwowej lub samorządowej,
 - c) znajomość obsługi komputera: środowisko Microsoft Windows, pakiet Microsoft Office.
- 2. Wymagania dodatkowe:**
 - a) znajomość programu KOMADRES.M,
 - b) znajomość obowiązujących przepisów prawa tj. ustawy o samorządzie województwa, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz przepisów w zakresie informacji publicznej,
 - c) ukończony kurs kancelaryjno-archiwalny I-go stopnia.
- 3. Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - a) prowadzenie spraw socjalnych w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - b) prowadzenie ewidencji czasu pracy i kartotek urlopowych,
 - c) przygotowywanie tekstów do umieszczenia na stronie BIP Biura,
 - d) prowadzenie spraw związanych z administrowaniem nieruchomością oddaną w trwały zarząd,
 - e) udział w sporządzaniu sprawozdań opracowywanych przez dział kadr i administracji,
 - f) współpraca przy prowadzeniu archiwum,
 - g) współpraca przy sporządzaniu zarządzeń, umów oraz opracowywaniu regulaminów oraz innych aktów prawa wewnętrznego związanych z funkcjonowaniem Biura.
- 4. Warunki pracy:**
 - 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 2) zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
 - 3) praca w siedzibie Biura w Rzeszowie, ul. Targowa 1, X piętro, budynek wyposażony w dźwig osobowy,
 - 4) pakiet socjalny.
- 5. Wymagane dokumenty:**
 - 1) życiorys własnoręcznie podpisany (CV),
 - 2) list motywacyjny własnoręcznie podpisany,
 - 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
 - 4) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
 - 5) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych (jak w załączniku),

- 6) oświadczenie kandydata dotyczące kodu identyfikacyjnego składającego się z 6 znaków (kombinacja dużych i małych liter oraz cyfr), jakim Biuro będzie się posługiwało publikując w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o kandydatach, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o naborze w przypadku, gdy kandydat nie wyrazi zgody na to aby jego imię i nazwisko publikowane było na tym etapie postępowania konkursowego, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia (jak w załączniku),
- 7) inne dodatkowe dokumenty w zakresie objętym wymaganiami dodatkowymi (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, oświadczenia, referencje).
6. W miesiącu czerwcu 2014 r. w Podkarpackim Biurze Planowania Przestrzennego w Rzeszowie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Podkarpackiego Biura Planowania Przestrzennego w Rzeszowie ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów, X p. pok. 1001 lub pocztą na jego adres z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko inspektor w terminie **do dnia 21.07.2014 roku** (liczy się data wpływu).

Aplikacje, które wpłyną do Podkarpackiego Biura Planowania Przestrzennego w Rzeszowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.


Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.pbpp.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Podkarpackiego Biura Planowania Przestrzennego w Rzeszowie przy ul. Targowej 1, X piętro.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”.

Dodatkowe informacje: 17 8627471 wew. 173 lub 17 8528651.

Dyrektor
Podkarpackiego Biura Planowania
Przestrzennego w Rzeszowie
[Podpis]
Marek Lispek

Załączniki:

Nazwa pliku	Typ pliku	Rozmiar
Oświadczenie o niekaralności i o korzystaniu z pełni praw publicznych		23.00 KB
Podmiot publikujący	Podkarpackie Biuro Planowania Przestrzennego w Rzeszowie	
Wytworzył	Podkarpackie Biuro Planowania Przestrzennego w Rzeszowie	2014-07-09
Publikujący	Administrator BIP - administrator	2014-07-09 11:45
Modyfikacja	Administrator BIP - administrator	2014-07-09 11:48